

Il Sistema di comando e controllo
Centro Operativo Comunale – COMUNE di LAVAGNA

Per la Comune di Lavagna è stato definito un sistema di comando e controllo considerato più adeguato alle reali disponibilità presenti, organizzato secondo le **FUNZIONI DI SUPPORTO** indicate dal **METODO AUGUSTUS**.

- 1) FUNZIONE AMMINISTRATIVA
- 2) FUNZIONE INFORMAZIONE E MASS MEDIA
- 3) FUNZIONE DANNI – SERVIZI TECNICI ED ESSENZIALI
- 4) FUNZIONE VIABILITA' ED ORDINE PUBBLICO
- 5) FUNZIONE TELECOMUNICAZIONI
- 6) FUNZIONE ASSISTENZA, SERVIZI SOCIO-SANITARI E SCUOLE
- 7) FUNZIONE MATERIALI E MEZZI COMUNALI
- 8) FUNZIONE VOLONTARIATO

Tali funzioni sono coordinate dal SINDACO supportato dalla CABINA di REGIA

FUNZIONI DI SUPPORTO IN BASE AL METODO AUGUSTUS													
	COORDINATORE DELLE FUNZIONI	TECNICO SCIENTIFICO DI PIANIFICAZIONE	SANITÀ - ASSISTENZA SOCIALE	VOLONTARIATO	MATERIALI E MEZZI	SERVIZI ESSENZIALI E ATTIVITÀ SCOLASTICA	CENSIMENTO DANNI, PERSONE E COSE	STRUTTURE OPERATIVE LOCALI	TELECOMUNICAZIONI	ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE	AMMINISTRATIVA		
												ORGANIZZAZIONE FUNZIONI DI SUPPORTO DELLA CITTÀ ⁴ DI LAVAGNA	
> 20.000 ABITANTI												SINDACO	
												FUNZIONE AMMINISTRATIVA	
												FUNZIONE INFORMAZIONE E MASS MEDIA	
													FUNZIONE DANNI – SERVIZI TECNICI ED ESSENZIALI
													FUNZIONE VIABILITA' ED ORDINE PUBBLICO
													FUNZIONE TELECOMUNICAZIONI
													FUNZIONE ASSISTENZA, SERVIZI SOCIO-SANITARI E SCUOLE
													FUNZIONE MATERIALI E MEZZI COMUNALI
												FUNZIONE VOLONTARIATO	

Tabella 1: Matrice di corrispondenza tra Funzioni di supporto del Metodo Augustus e organizzazione per funzioni di supporto interne al Comune di Lavagna

Composizione e Mansionario:

SINDACO

Nome: _____

Recapito 1: _____

Recapito 2: _____

CABINA DI REGIA

Assessore protezione civile

Nome: _____

Recapito 1: _____

Recapito 2: _____

Assessore Ambiente

Nome: _____

Recapito 1: _____

Recapito 2: _____

Il sindaco	Coordina le attività durante tutte le fasi	
Fase	Azione	Note
Normalità	Mette in atto azioni tese all'aggiornamento del piano comunale di protezione civile	
Preallerta	Verifica il possibile scenario d'evento, valuta e ricerca informazioni	
	Comunica lo Stato agli altri componenti del COC	
	Verifica la presenza dei dipendenti per la eventuale reperibilità	
Allerta I	Verifica reperibilità membri del C.O.C.;	
	Predisporre azioni finalizzate all'informazione della popolazione in merito alle Misure di Autoprotezione da adottare a seconda del livello di rischio	
	Predisporre la sospensione delle attività in alveo	
	Pianifica l'azione di monitoraggio dei punti critici secondo la Tabella di Monitoraggio allegata	
	Decide in merito alle eventuali necessità di presidiare punti sensibili sul territorio comunale (in relazione allo scenario d'evento e alla comunicazione dell'ARPAL e della Regione Liguria)	
	Predisporre le attività propedeutiche all'eventuale evacuazione di persone, coordinandosi con gli altri referenti del COC	

Il sindaco	Coordina le attività durante tutte le fasi	
<i>Fase</i>	<i>Azione</i>	<i>Note</i>
Allerta II	Attiva il COC	
	Predispone in merito all'informazione della popolazione in merito alle Misure di Autoprotezione da adottare a seconda del rischio	
	Fornisce supporto politico/decisionale ai altri Referenti del COC	
	Decide in merito ai primi interventi di messa in sicurezza delle persone residenti/presenti nelle aree esposte al rischio valutando l'evacuazione anche preventiva delle stesse	
	Decide in merito alla istituzione di cancelli di accesso	
	Decide in merito alla chiusura di ponti, sottopassi e accessi al mare	
	Decide in merito ai primi interventi di mitigazione del danno	
	Decide in merito alla necessità di richiedere eventuale supporto esterno	
	Fornisce informazioni ai mass media locali per una corretta comunicazione dell'emergenza in corso	
	Si relazione con Regione Liguria, Provincia di Genova e Prefettura di Genova circa l'evoluzione dell'evento e richiede eventuali risorse di mezzi e attrezzature	
	Coordina l'attività di primo censimento dei danni	

REFERENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI

Nome: _____

Recapito 1: _____

Recapito 2: _____

Referente funzione amministrativa		Supporta il vertice decisionale durante tutte le fasi
Fase	Azione	Note
Normalità	Collabora alla realizzazione di azioni tese all'aggiornamento del piano comunale di protezione civile	
Attenzione	Valuta i provvedimenti amministrativi da predisporre in funzione della possibile evoluzione dell'evento	
Allerta I	Si rende reperibile su provvedimento del Sindaco	
	Verifica la disponibilità dei documenti necessari (ordinanze, avvisi, assicurazioni...)	
	Predisporre le necessarie ordinanze e gli avvisi preventivi	
Allerta II	Supporta il vertice decisionale con i documenti necessari e secondo le vigenti normative	
	Predisporre le necessarie ordinanze e gli avvisi di emergenza	
	Verifica la completezza delle schede di valutazione danni e le richieste di supporto esterno	

REFERENTE DANNI - SERVIZI TECNICI ED ESSENZIALI

Nome: _____

Recapito 1: _____

Recapito 2: _____

Referente danni - servizi tecnici ed essenziali	Si occupa di coordinare le componenti tecniche e scientifiche, dei rapporti con i gestori dei servizi essenziali e del censimento e della valutazione dei danni a persone e cose	
<i>Fase</i>	<i>Azione</i>	<i>Note</i>
Normalità	Collabora, in relazione alla propria funzione di supporto, alla realizzazione di azioni tese all'aggiornamento del piano comunale di protezione civile	
Attenzione	Verifica il possibile scenario d'evento, valuta e ricerca informazioni	
Allerta I	Analizza il Bollettino ARPAL e Regione Liguria confrontandosi con il Sindaco e il Comandante della Polizia Municipale	
	Si rende reperibile su provvedimento del Sindaco	
	Verifica e valuta gli scenari di evento	
	Concorre all'individuazione dei punti di monitoraggio nelle aree critiche anche in relazione alle comunicazioni di ARPAL e Regione Liguria	
	Verifica reperibilità soggetti indicati dagli enti gestori di servizi	
	Valuta le informazioni raccolte nella fase di monitoraggio del territorio comunale secondo la Tabella di Monitoraggio allegata	
	Predisporre le attività propedeutiche all'eventuale evacuazione di persone, coordinandosi con il Sindaco e gli altri referenti del COC	

Referente danni - servizi tecnici ed essenziali		Si occupa di coordinare le componenti tecniche e scientifiche, dei rapporti con i gestori dei servizi essenziali e del censimento e della valutazione dei danni a persone e cose
<i>Fase</i>	<i>Azione</i>	<i>Note</i>
Allerta II	Valuta le informazioni provenienti dai punti di monitoraggio	
	Concorre alla individuazione dei cancelli di accesso sul territorio comunale	
	Ad intervalli di tempo predefiniti, contatta gli altri membri del C.O.C. per aggiornare la situazione danni	
	Invia le schede al Sindaco/Cabina di Regia/Referente amministrativo relative ai danni rilevati	
	Valuta in relazione alle comunicazioni di ARPAL e Regione Liguria con gli altri componenti del COC l'eventuale evacuazione, anche in via precauzionale, di persone dalle aree a maggiore esposizione di rischio	
	Valuta, in collaborazione con gli altri membri del COC, l'eventuale allestimento di Aree di Ammassamento	
	Propone i possibili interventi di mitigazione dei danni	
	Coordina le attività e gli interventi dei tecnici degli enti gestori di servizi	
	Richiede eventuali materiali e mezzi al Referente materiali e mezzi del C.O.C.	
	Si confronta con gli altri membri del C.O.C. per definire la raccolta dei dati necessari alla valutazione e censimento dei danni	
	Predisporre la raccolta dei danni per una prima valutazione	

REFERENTE MATERIALI E MEZZI COMUNALI

Nome:

Recapito 1:

Recapito 2:

Nome:

Recapito 1:

Recapito 2:

Referente funzione materiali e mezzi		Si occupa dell'approvvigionamento di materiali e mezzi
Fase	Azione	Note
Normalità	Collabora, in relazione alla propria funzione di supporto, alla realizzazione di azioni tese all'aggiornamento del piano comunale di protezione civile	
Attenzione	Verifica il possibile scenario d'evento, valuta e ricerca informazioni	
Allerta I	Si rende reperibile su provvedimento del Sindaco	
	Verifica le reperibilità dei soggetti detentori di risorse	
	Prende contatti con gli altri membri del C.O.C. per definire come far pervenire le richieste di materiali e mezzi	
Allerta II	Verifica le richieste provenienti dagli altri membri del C.O.C.	
	Si occupa dell'approvvigionamento e dello smistamento delle richieste pervenute	
	Collabora al coordinamento degli interventi realizzati da imprese nella fase di gestione dell'emergenza	
	Richiede eventuale supporto esterno (in raccordo con il Sindaco)	

REFERENTE ASSISTENZA, SERVIZI SOCIO-SANITARI, SCUOLE

Nome: _____

Recapito 1: _____

Recapito 2: _____

Referente funzione sanità-veterinaria e assistenza alla popolazione		Coordina le azioni sanitarie, igienico ambientali e di assistenza alla popolazione.
Fase	Azione	Note
Normalità	Collabora, in relazione alla propria funzione di supporto, alla realizzazione di azioni tese all'aggiornamento del piano comunale di protezione civile	
Attenzione	Verifica il possibile scenario d'evento, valuta e ricerca informazioni	
Allerta I	Si rende reperibile su provvedimento del Sindaco	
	Valuta la presenza di popolazione "sensibile" (disabili, anziani...) in aree potenzialmente coinvolte dall'evento	
	Predisporre le attività propedeutiche all'eventuale evacuazione di persone, coordinandosi con il Sindaco e gli altri referenti del COC	
	Determina la disponibilità di posti letto nelle strutture sanitarie	
	Contatta i soggetti potenzialmente coinvolti (es. ASL...)	
Allerta II	Coordina le attività di soccorso alla popolazione, rapportandosi ai soggetti preposti (ASL, CRI...)	
	Coordina le attività di assistenza sanitaria, veterinario, medico legale e farmacologico delle persone evacuate.	
	Richiede eventuali materiali e mezzi al Referente materiali e mezzi del C.O.C.	

REFERENTE VIABILITA', ORDINE PUBBLICO

Nome: _____

Recapito 1: _____

Recapito 2: _____

Referente strutture operative locali e viabilità		Si occupa della gestione della viabilità e dell'ordine pubblico,
<i>Fase</i>	<i>Azione</i>	<i>Note</i>
Normalità	Collabora, in relazione alla propria funzione di supporto, alla realizzazione di azioni tese all'aggiornamento del piano comunale di protezione civile	
Attenzione	Verifica il possibile scenario d'evento, valuta e ricerca informazioni	
Allerta I	Analizza il Bollettino ARPAL e Regione Liguria confrontandosi con il Sindaco e il Responsabile del Servizio Protezione Civile	
	Si rende reperibile su provvedimento del Sindaco	
	Avvia l'attività di monitoraggio del territorio secondo la Tabella di Monitoraggio allegata e di informazione della popolazione	
	Valuta gli scenari di evento e pianifica: - gli interventi (chiusura/apertura) da effettuare sulla viabilità (ponti, sottopassi e strade) anche in via precauzionale - gli interventi di chiusura degli accessi al mare	
	Si coordina con le Forze dell'Ordine per la gestione della viabilità e dell'ordine pubblico	
	Predisporre le attività propedeutiche all'eventuale evacuazione di persone, coordinandosi con il Sindaco e gli altri referenti del COC	

Referente strutture operative locali e viabilità		Si occupa della gestione della viabilità e dell'ordine pubblico,
<i>Fase</i>	<i>Azione</i>	<i>Note</i>
Allerta II	Gestisce la viabilità, coordinandosi con le Forze dell'Ordine ed, eventualmente, con il supporto del referente del Volontariato	
	In caso di evacuazione della popolazione dalle aree di pericolo: <ul style="list-style-type: none"> - informa la popolazione circa le modalità di evacuazione - predispone le azioni finalizzate al mantenimento dell'ordine pubblico (antisciacallaggio), coordinandosi con le Forze dell'Ordine preposte 	
	Collabora alla raccolta delle informazioni relative ai danni sulla rete viaria	
	Richiede eventuali materiali e mezzi al Referente materiali e mezzi del C.O.C.	

REFERENTE TELECOMUNICAZIONI

Nome: _____

Recapito 1: _____

Recapito 2: _____

Referente telecomunicazioni		Si occupa della gestione dell'efficienza dei sistemi di telecomunicazione
<i>Fase</i>	<i>Azione</i>	<i>Note</i>
Normalità	Collabora, in relazione alla propria funzione di supporto, alla realizzazione di azioni tese all'aggiornamento del piano comunale di protezione civile	
Attenzione	Coordina attività di test per la verifica circa la funzionalità dei sistemi di comunicazione	
Allerta I	Si rende disponibile su provvedimento del Sindaco	
	Verifica il funzionamento e l'efficienza dei sistemi di telecomunicazione	
	Prende contatto con le società erogatrici di servizi di telecomunicazioni e con le associazioni di radioamatori	
Allerta II	Richiede eventuali materiali e mezzi al Referente materiali e mezzi del C.O.C.	
	Mantiene in efficienza i sistemi di telecomunicazione	
	Predisporre eventualmente sistemi alternativi di comunicazione	
	Gestisce i sistemi di comunicazione alternativi (es. radio) eventualmente con il supporto del Volontariato	

REFERENTE INFORMAZIONE (MASS MEDIA)

Nome: _____

Recapito 1: _____

Recapito 2: _____

Referente informazione		Si occupa di mantenere i contatti con mass media e popolazione
<i>Fase</i>	<i>Azione</i>	<i>Note</i>
Normalità	Collabora, in relazione alla propria funzione di supporto, alla realizzazione di azioni tese all'aggiornamento degli strumenti di comunicazione del piano	
Attenzione	Pianifica attività di informazione e/o comunicazione della popolazione residente in merito al piano comunale di protezione civile	
Allerta I	Si rende disponibile su provvedimento del Sindaco	
	Coordina l'allestimento della sala stampa	
	Prende contatti con i mezzi di informazione	
	Predisporre i messaggi da diffondere alla popolazione	
Allerta II	Predisporre conferenze stampa	
	Si occupa della diffusione di messaggi informativi alla popolazione	

REFERENTE VOLONTARIATO

Nome: _____

Recapito 1: _____

Recapito 2: _____

Referente volontariato		Si occupa della gestione e del coordinamento dei volontari disponibili sul territorio
Fase	Azione	Note
Normalità	Collabora, in relazione alla propria funzione di supporto, alla realizzazione di azioni tese all'aggiornamento del piano comunale di protezione civile	
Attenzione	Collabora alla raccolta di informazioni finalizzate all'aggiornamento del piano di protezione civile in merito al mondo del volontariato	
Allerta I	Si rende disponibile su richiesta del Sindaco	
	Effettua una prima valutazione, fra le Associazioni di volontariato quale sia il numero di volontari disponibili in emergenza con rispettiva specializzazione	
	Collabora all'azione di monitoraggio sul territorio comunale in relazione alla tipologia di rischio in collaborazione con il personale comunale	
Allerta II	Si coordina con gli altri membri del COC per un corretto utilizzo dei volontari disponibili	
	Coordina le attività svolte dai volontari nella gestione dell'evento	
	Supporta le procedure di evacuazione delle persone residenti/presenti nelle aree esposte al rischio	
	Predisporre le attività necessarie alla chiusura di ponti, sottopassi e accessi al mare in relazione alla comunicazioni provenienti dal Referente Viabilità e Ordine Pubblico	
	Si coordina con il Referente Materiali e Mezzi del C.O.C. per il reperimento di materiali e mezzi anche oltre il territorio comunale	